

Rybnik, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

Adres zamieszkania:

kod: miejscowość:

ulica:

nr telefonu:

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Przedszkolnymi nr 22
im. Juliusza Słowackiego w Rybniku**

Wniosek o wydanie nowej legitymacji szkolnej

Proszę o **wydanie nowej legitymacji szkolnej** dla mojego

dziecka ucznia klasy

urodzonej/go dnia w

zamieszkałej/go

Przyczyna wymiany legitymacji szkolnej na nową (niepotrzebne skreślić):

- stwierdzenie błędu,
- zmiana danych osobowych ucznia (imienia, nazwiska) – do wniosku dołączamy dokument potwierdzający fakt zmiany danych ucznia,
- brak miejsca na pieczętki (dotyczy legitymacji papierowych).

Dotychczasową legitymację zwracamy wraz z wnioskiem do sekretariatu szkoły.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

Zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej: zdjęcie o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm (492x633 px) - plik zapisany z rozszerzeniem JPG (nie PDF), nazwa pliku ze zdjęciem według schematu: nazwisko-imię-klasa przesyłamy na adres e-mailowy szkoły: sp22@miastorybnik.pl